

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Murat Cem Duman  
BIG-registraties: 19925414025  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Klinische en Gezondheidspsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: muratduman87@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94012885

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ZED B.V.  
E-mailadres: info@zed.amsterdam  
KvK nummer: 86228420  
Website: www.zed.amsterdam  
AGB-code praktijk: 94067129

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek de praktijk terecht:

- Stemmingsklachten
- Angstklachten
- Klachten omtrent trauma en rouw
- Overspannenheid en burn-out klachten: werk-/studie gerelateerde problemen
- Lichamelijke (onverklaarbare) pijnklachten
- Slaapproblemen

- Problemen op seksueel gebied
- Milde verslavingsproblematiek
- Interpersoonlijke problemen, sociaal functioneren
- Identiteits- of levensfaseproblemen
- Transculturele problematiek: onder andere problemen met cultuur, integratie, migratie

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Claudia Klatt

BIG-registratienummer: 29909679625

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Murat Duman

BIG-registratienummer: 19925414025

**Medebehandelaar 1**

Naam: Niels Bregman

BIG-registratienummer: 09911905725

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

**Medebehandelaar 2**

Naam: Noortje Roussel-Lalezari

BIG-registratienummer: 59912372425

Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Met huisartsen en collegae psychologen/psychotherapeuten/psychiaters.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Doorverwijzing

- Consultatie bij vragen over diagnose, behandeling of stagnatie in de behandeling

- Medicatie

- Intervisie

- Overleg over beleid en verdere samenwerking

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

Tijdens de eerste sessie worden patiënten geïnformeerd over de gedeelde verantwoordelijkheden evenals de wederzijdse rechten en plichten om de ethische en veilige kaders waarbinnen de therapeutische samenwerking bewerkstelligd kan worden. In geval van:

- Acuut levensgevaar dient de meest dichtbij spoedeisende hulp (in Google: 'spoedeisende hulp' met daarbij de regio waarbij cliënt woonachtig is of zich op dat moment begeeft) ingeschakeld te worden dan wel 112 gebeld te worden

- Buiten kantooruren dient wanneer nodig eigen huisarts dan wel waarnemend huisarts ingeschakeld te worden

- Bij een hulpvraag omtrent suïcidaliteit, een verzoek om informatie of gewoon behoefte aan een luisterend oor kan 113 Zelfmoordpreventie ingeschakeld worden via 0900-0113

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: wij cliënten bij voorbaat screen op mate van crisisgevoeligheid. Daarbij informeren wij hen over het zelfstandig, eventueel in combinatie met eigen omgeving, moeten faciliteren van crisishulp indien nodig zou zijn.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevrouw C. Klatt, klinisch psycholoog, 29909679625

De heer G. Wieringa, psychotherapeut, 89916438616

De heer O. van der Schoot, GZ-psycholoog, 09918006925

Mevrouw S. Sakotic, klinisch psycholoog, 09922188725

De heer M. Duman, GZ-psycholoog, 19925414025

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In onze rollen als indicerende en/of coördinerende regiebehandelaar werken we samen daar waar nodig. Voor het waarborgen van zorgkwaliteit evenals de visitatie verplichtingen trachten we een leernetwerk te vormen met een multidisciplinair karakter. Het streven is een balans te vinden tussen tijd efficiënt onderhoud van eigen ontwikkeling en van zorgkwaliteit, naast het zoeken naar nieuwe input vanuit verschillende invalshoeken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.zed.amsterdam](http://www.zed.amsterdam)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Claudia Klatt  
Murat Duman

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens afwezigheid gedurende vakantie en langdurige ziekte terecht bij collega Murat Duman danwel collega Claudia Klatt.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.zed.amsterdam](http://www.zed.amsterdam)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Wij, indicierend en coördinerende regiebehandelaar, ontvangen en behandelen de aanmeldingen (per mail of telefonisch). Wij plannen een afspraak bij een van ons en informeren patiënt over de datum, tijd, duur van de intake en relevante praktische zaken (verwijsbrief, zorgpas, id-bewijs). Vervolgens doet een van ons de intake, stellen we de diagnose en behandelplan op. Alle overige communicatie met patiënt en verwijzers gaat via ons. Bij intake wordt besproken hoe behandelproces verloopt, welke DSM diagnose wordt gesteld, het behandelplan, het toestemmingsformulier en de communicatie naar de verwijzer.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en**

**met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- Toewerken naar een functionele vertrouwensrelatie met patiënt
- Bespreken van het behandelplan
- Het regelmatig inlassen van evaluatie momenten
- Duidelijke uitleg/informatie geven over de situatie van de patiënt, over de inhoud van de behandeling evenals het behandelproces
- Leren van interculturele communicatieve vaardigheden en deze toepassen tijdens behandeling bij niet-westerse cliënten is belangrijk
- In overleg met en met toestemming van patiënt de communicatie met derden vorm te geven

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk gemonitord aan de hand van de BSI en periodieke mondelinge voortgangsbespreking van het behandelplan en mondelinge evaluatiemomenten. De CQI wordt periodiek ingezet om de tevredenheid met de sessie te meten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Mondelinge evaluatie van van de voortgang en het behandelplan eens per 3 maanden, desgewenst ook vaker, mochten zich er bijzonderheden voordoen die hierom vragen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
Wij meten de tevredenheid van de patiënten aan de hand van de instrumenten zoals aangegeven bij 13f.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Murat Duman

Plaats: Amsterdam

Datum: 26-10-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja